

DAB mrk. PRJ-2017-00002
0709
AAJ/tin
E-mail aaj@dabbolig.dk
Direkte tlf. 77 32 04 34
Dato 13. september 2019

Referat af byggeudvalgsmøde nr. 1 om helhedsplanen for Værebros Park

**Afholdt torsdag d. 5. september 2019 kl. 17.00-19.00
i Værebros Park, mødelokalet på blå gang**

Deltagere:

Byggeudvalg

Peter Nellemann	PN	Medlem af byggeudvalget
Søren Amholt	SA	Medlem af byggeudvalget
Sten Thorup	ST	Medlem af byggeudvalget
Henrik Kjeldskov	HK	Medlem af byggeudvalget
Jennifer Alexandra Thorup	JAT	Medlem af byggeudvalget
Leon Friis Jørgensen	LFJ	Medlem af byggeudvalget
Bent Raspe-Pedersen	BRP	Medlem af byggeudvalget
Jacqueline Worsøe	JW	Medlem af byggeudvalget

Rådgivere

Flemming Lund Kristensen	FLK	Projektleder, AI
Amalie Sophia Lauridsen	ASL	Ingeniør, AI
Tomas Snog	TS	Arkitekt, AI (Afbud)



DAB

Stephan Bruno Hansen	SBH	Driftschef, adm. afd. 4
Steen Ejsing	SEJ	Byggechef, Byg & Renovering (Afbud)
Anders Asbjørn Jensen	AAJ	Projektleder, Byg & Renovering
Ole Steen Larsen	OSL	Ejendomsleder Værebros Park

Gladsaxe Kommune

Anette Lykke Otto	ALO	Chefkons, By- og Miljøforvaltningen
Tina Groth Dahlgaard	TGD	Beboerrådgiver, Værebros Rådgivning
Maj Green	MGR	Direktør, By- og Miljøforvaltningen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Indstilling: at byggeudvalget vedtager dagsorden.

Referat: Byggeudvalget godkendte dagsordenen. ST bød velkommen. HK blev valgt som ordstyrer.

2. Godkendelse af referat fra byggeudvalgsmøde nr. xx

Da dette byggeudvalgsmøde er det første vedr. helhedsplanen, foreligger der ikke et referat til byggeudvalgets godkendelse. Dette punkt vil fremadrettet altid være punkt nr. 1 på dagsorden.

Indstilling: at byggeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat: Byggeudvalget tog orienteringen til efterretning.

3. Konstituering af byggeudvalg og forretningsorden

For at sikre klare retningslinjer for byggeudvalget, nedsat til udvikling af helhedsplan for Værebros Park, er der på foranledning af GaB udarbejdet udkast til forretningsorden, **bilag 01**.

Forretningsordenen danner ramme og grundlag for byggeudvalget.

AAJ vil på mødet gennemgå forretningsordenen samt opfordre til drøftelse og at beslutning tages vedrørende følgende emner; suppleanter byggeudvalg, beslutningsdygtighed, samt tidspunkter for byggeudvalgsmøder.

Indstilling: at byggeudvalget godkender forretningsordenen, med evt. tilretning af beslutninger vedr. ovenstående emner.

Referat: AAJ gennemgik oplæg til forretningsordenen.

§ 1, Stk. 2: punktet blev taget til diskussion. Det blev besluttet, at afdelingsbestyrelsen i bedst muligt omfang stiller med 6 medlemmer, og at formanden meddeler om evt. tilkomne suppleanter i god tid. Formanden for afdelingsbestyrelsen er ansvarlig for at stille med et hold til byggeudvalget.

§ 1, Stk. 6: Teksten blev diskuteret og godkendt, som den er formuleret.

§ 1, Stk. 7: Teksten blev diskuteret. Byggeudvalget besluttede, at sidste sætning ønskes slettet.

§ 4, Stk. 2: Byggeudvalget besluttede, at møder som hovedregel afholdes kl. 17.00 - 19.00.

§ 5: Byggeudvalget besluttede, at AAJ og BRP mødes og drøfter tekstens ordlyd og finder en mulig omformulering af tekstens indhold og ordlyd.

En revideret forretningsorden fremlægges for godkendelse på byggeudvalgsmøde nr. 02.

4. GDPR og kontaktliste

For at sikre en optimal kommunikation i byggeudvalget, er der udarbejdet en kontaktliste, **bilag 02**.

På mødet rundsendes kontaktlisten, således at alle deltagere fra byggeudvalget udfylder med e-mail adresse og mobiltelefonnummer.

Kontaktoplysningerne er til brug for byggeudvalget samt de involverede parter, rådgivere mv., der beskæftiger sig med sagen.

På grund af GDPR skal alle deltagere give deres samtykke til, at kontaktoplysningerne må deles med alle deltagere i byggeudvalget.

Indstilling: at byggeudvalget godkender kontaktlisten og accepterer GDPR.

Referat: Byggeudvalget accepterede GDPR og alle udfyldte og godkendte kontaktlisten. ASL udfylder kontaktlisten elektronisk og denne gøres tilgængelig for byggeudvalget på Dalux.

5. Opsamling på besigtigelse med Landsbyggefonden d. 25. juni 2019

ASL vil kort samle op på Landsbyggefonden besigtigelse d. 25. juni 2019. På baggrund af besigtigelsen har rådgiver udarbejdet et referat. Referatet er pt. til godkendelse hos Landsbyggefonden, hvorefter det vil blive sendt ud til samtlige deltagere. Der vil på mødet blive givet et kort resumé af referatet, **bilag 03**.

Indstilling: at byggeudvalget tager gennemgangen og orienteringen til efterretning.

Referat: Byggeudvalget tog gennemgangen og orienteringen til efterretning. Referater vil ligeledes være tilgængeligt for byggeudvalget på Datalux.

6. Proces- og detailtidsplan

Rådgiver har udarbejdet en procesplan, der i korte træk beskriver forløbet frem til en foreløbig helhedsplan. Rådgiver vil gennemgå procesplanen for byggeudvalget. Procesplanen er vedhæftet dagsordenen, **bilag 04**.

Rådgiver har udarbejdet en detailtidsplan for rådgiveropgaver til helhedsplanen for Værebros Park. Rådgiver vil gennemgå tidsplanen på byggeudvalgsmødet. Tidsplanen er derfor ikke vedhæftet i pdf.

Indstilling: at byggeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat: ASL gennemgik proces- og detailtidsplan. MGR informerede om, at der må forventes nogle måneders behandlingstid for godkendelse af foreløbig helhedsplan, men at tiden skitseret i procesplanen så fin ud. Byggeudvalget tog orienteringen til efterretning.

7. Opsamling på workshop d. 9. maj 2019, herunder foreløbig helhedsplan

ASL, vil kort samle op på workshoppen, der blev afholdt d. 9. maj 2019.

Emner fra workshoppen samt supplerende data fra afdelingen;

Afdelingsbestyrelsens idéliste, målsætninger vedr. FN's verdensmål m.m., er samlet i en foreløbig bruttoliste.

Rådgiver vil på mødet præsentere byggeudvalget for den foreløbige bruttoliste, **bilag 05_1 og bilag 05_2**

Formålet med bruttolisten er at samle de ideer og visioner sammen der har været og vil blive drøftet i forbindelse med udarbejdelse af den foreløbige helhedsplan.

Byggeudvalget opfordres til at tage en debat omkring den videre proces med at præcisere, prioritere og eventuelt reducere den foreløbige bruttoliste.

Endelig bruttoliste vil udgøre grundlaget for emner til et samlet idékatalog på ca. 10 A4-sider. Idékataloget vil udgøre den foreløbige helhedsplan.

På workshoppen d. 9. maj 2019, blev byggeudvalget og deltagerne fra AFDELINGSBESTYRELSEN præsenteret for DAB publikationen "En Byggesags Forløb – Bygherreguide for bestyrelsesmedlemmer", der giver et indblik i en byggesags forløb. ASL vil i korte træk gennemgå de væsentligste hovedpunkter fra guiden.

Indstilling: at byggeudvalget tager orienteringen til efterretning, samt beslutter den videre proces for den foreløbige bruttoliste.

Referat: ST informerede om at den oprindelige idéliste fra afdelingen er udarbejdet i 2013. ASL præsenterede byggeudvalget for den samlede bruttoliste. Det blev drøftet, hvorledes den videre proces med bruttolisten skal foregå og hvordan byggeudvalget samlet får udarbejdet en foreløbig helhedsplan.

Byggeudvalget besluttede, at AI foretager en sortering/kategorisering af bruttolisten og kommer med oplæg til byggeudvalget, hvorledes hovedpunkter i bruttolisten kan drøftes og behandles videre på kommende byggeudvalgsmøder.

ASL gennemgik kort "En byggesags Forløb", og henviste til, at alle i byggeudvalget bør gøre brug af folderen som opslagsværk i forbindelse med processen. AAJ orienterede om, at folderen blev omdelt på workshoppen i maj måned. Det blev aftalt at AAJ sørger for, at 5 eksemplarer sendes ud til formanden.

8. Supplerende byggetekniske undersøgelser

Landsbyggefonden har, som opfølgning på deres besigtigelse d. 25. juni 2019, efterspurgt supplerende byggetekniske undersøgelser. De supplerende byggetekniske undersøgelser er en uddybning af tilstandsrapporterne, samt hvilke områder/arbejder fonden har vurderet relevant, når de skal behandle den foreløbige helhedsplan.

De supplerende byggetekniske undersøgelser skal tydeliggøre, hvilke bygningsarbejdere der kan støttes i forbindelse med helhedsplanen. ALS vil gennemgå undersøgelserne omhandlende bl.a. betonundersøgelser, indeklimateundersøgelser og termografering.

Der skal udarbejdes et undersøgelsesprogram for de byggetekniske undersøgelser, der beskriver; hvor mange undersøgelser der skal udføres, hvor i

bebyggelsen de skal udføres og hvad det vil koste at udføre undersøgelserne. I den forbindelse skal rådgiver i dialog med specialister for at kortlægge omfang og indhente tilbud på, hvad det vil koste at udføre undersøgelserne.

Det færdige undersøgelsesprogram vil blive præsenteret inkl. økonomi for byggeudvalget på et af de næste byggeudvalgsmøder.

Indstilling: at byggeudvalget godkender, at rådgiver udarbejder et undersøgelsesprogram med henblik på de af LBF ønskede supplerende byggetekniske undersøgelser.

Referat: Byggeudvalget godkendte, at AI udarbejder et undersøgelsesprogram, der beskriver hvilket supplerende undersøgelser der skal udføres, hvor mange der skal udføres, og hvad det koster.

9. Grafisk identitet

For det kommende forløb med en helhedsplan, kan en grafisk identitet være med til at skabe en fællesnævner for helhedsplanen. En grafisk identitet i form af et logo, farvevalg mv. kan være med til at give projektet en genkendelighed.

En grafisk identitet, vil have størst effekt, hvis denne implementeres tidligt i et projekt og kan følge projektet hele vejen fra start til slut.

Rådgiver gennemgår eksempler på mødet fra andre sager, som inspiration.

På byggeudvalgsmøde nr. 02 foreslås drøftelse af udkast til kommunikationsplan indeholdende kommunikationskanaler, metoder – herunder nyhedsbreve, beboerinformation, beboerinddragelse m.m., samt oplæg til grafisk identitet.

Indstilling: at byggeudvalget drøfter og kommer med input til grafisk identitet, samt godkender at rådgiver udarbejder oplæg til en grafisk identitet og kommunikationsplan til fremlæggelse på byggeudvalgsmøde nr. 02.

Referat: Byggeudvalget besluttede, at de ønsker en grafisk identitet i forbindelse med den fysiske helhedsplan for Værebros Park. Byggeudvalget godkendte, at AI udarbejder et oplæg på forskellige alternativer til en grafisk identitet, herunder logoer m.m. Endvidere godkendte byggeudvalget at udkast til kommunikationsplan fremlægges på byggeudvalgsmøde nr. 02.

10. Filudveksling

For bedst muligt at sikre at alle medlemmer af byggeudvalget har adgang til materiale som bliver udarbejdet i forbindelse med udviklingen af helhedsplan for Værebros Park, vil der blive oprettet en projektweb-plattform via Dalux.

Adgang til dagsordener med bilag, præsentationer og referater vil derfor foregå via Dalux

På byggeudvalgsmøde nr. 02, vil byggeudvalget blive introduceret til Dalux. Referat fra byggeudvalgsmøde nr. 01, vil blive fremsendt pr. mail til alle deltagere.

Indstilling: at byggeudvalget tager orienteringen til efterretning.

Referat: Byggeudvalget besluttede, at byggeudvalget bliver oprettet på Dalux med det samme, og selv forsøger sig med at bruge projektwebben. DAB sørger for, at byggeudvalget oprettes i Dalux og der på byggeudvalgsmøde 2 kontrolleres, at alle er på systemet og kan navigere rundt på platformen og finde relevante dokumenter.

11. Næste byggeudvalgsmøde

Fastlæggelse af dato for de 2 næste byggeudvalgsmøder vedr. helhedsplanen.

Følgende datoer foreslås:

Byggeudvalgsmøde 02: Torsdag d. 24. oktober 2019, kl. 17.00-19.00

Byggeudvalgsmøde 03: Torsdag d. 12. december 2019, kl. 17.00-19.00

Der tages en drøftelse i byggeudvalget vedrørende de fysiske rammer ved kommende møder. Valg af lokale, herunder teknisk udstyr (projektor, lærred), forplejning m.m.

Indstilling: at byggeudvalget fastlægger dato og sted for byggeudvalgsmøde nr. 02 og byggeudvalgsmøde nr. 03, samt beslutter fysiske rammer for kommende byggeudvalgsmøder.

Referat: Byggeudvalget fastlagde sted, dato og tidspunkt for BUM 02 og BUM 03.

Byggeudvalgsmøde 02 - Torsdag d. 24. oktober 2019, kl. 17.30-19.30. Mødet afholdes på Gladsaxe Rådhus, Indgang B, Lokale 26.07. Ring Peter Nellemann hvis døren skal åbnes (51 76 12 84).

Byggeudvalgsmøde 03 - Torsdag d. 10. december 2019, kl. 17.00-19.00. Mødet afholdes i Værebros Park i lokalet på blå gang.

De fysiske rammer for kommende byggeudvalgsmøder blev kort drøftet. Byggeudvalget vil med den øvrige afdelingsbestyrelse tage en yderligere drøftelse om mødelokation, herunder teknisk udstyr (projekter og lærer) samt evt. forplejning. Der følges op herpå på næste møde.

12. Eventuelt

Referat:

ST: Byggeudvalget ønsker at kloaker inddrages i forbindelse med supplerende byggetekniske undersøgelser og tænkes med ind i forbindelse med den fysiske helhedsplan. Kloaker medtaget som punkt på byggeudvalgsmøde nr. 02.

Bilag:

02 - Kontaktliste – udfyldt på mødet

Sendt til: Mødedeltagere

Kopi til: SHJ, JSG, OLJA, CSE

**KONTAKTLISTE**

SAG VBP, Helhedsplan **0709**
ADRESSE Værebrovej 2-154
MATR.NR. Lavblokke og højblokke: 16b, højblokke (blok 3): 16et og lavehuse: 16fc, 16fe. Parkering v. center: 7000ax
BYGHERRE DAB (Gladsaxe almennyttige Boligselskab), afd. 0709 Værebropark

SAGSNR. 2018 317 00
DATO 2019.09.05
REV. DATO 2019.09.11
INIT. ASL

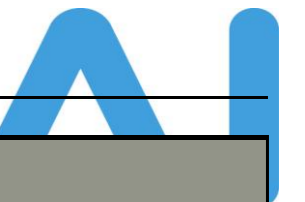
NAVN	INT.	ADRESSE	TELEFON/MOBIL NR.	ROLLE / ANSVARSOMRÅDE	Mødegrupper/Udvalg	E-MAIL
------	------	---------	-------------------	-----------------------	--------------------	--------

DAB

DAB	Int.	Finsensvej 33, 2000 Frederiksberg	77 32 00 00			https://www.dabbolig.dk/ https://www.dabbolig.dk/gladsaxe-almennyttige-boligselskab/afdelingsoversigt/vaerebro-park/kontakt/ejendomskontordriftcenter/
Anders Asbjørn Jensen	AAJ	Finsensvej 33, 2000 Frederiksberg	20804073	Projektleder DAB	BUM, BHM, GKM	aaj@dabbolig.dk
Stephan Bruno Hansen	SBH	Finsensvej 33, 2000 Frederiksberg	77 32 03 67	Driftschef Værebropark, DAB	BUM	sbh@dabbolig.dk
Steen Ejsing	SEJ	Finsensvej 33, 2000 Frederiksberg	77 32 04 30	Chef, Byg og Renovering DAB	BUM	sei@dabbolig.dk
Steen Hingebjerg Jensen	SHJ	Finsensvej 33, 2000 Frederiksberg	77 32 03 60	Afdelingschef, adminstationsafdeling 4 DAB	BUM	shj@dabbolig.dk
Ditte Clement Kristensen	DCK	Finsensvej 33, 2000 Frederiksberg	77 32 05 11	Kommunikationsrådgiver, Byg og Renovering DAB		dck@dabbolig.dk
Tina Nejstgaard	TIN	Finsensvej 33, 2000 Frederiksberg	77 32 04 39	Projektassistent, Byg og Renovering DAB		tin@dabbolig.dk
Jane Skou Gettermann	JSG	Finsensvej 33, 2000 Frederiksberg	77 32 03 61	Bestyrelseskonsulent, adminstationsafdeling 4 DAB		jsg@dabbolig.dk
Ole Steen Larsen	OSL	Værebrovej 72, 2880	29 49 71 03	Ejendomsleder Værebropark	BUM	olsa@boligafdeling.dk
Monica Westermann	MWE	Værebrovej 72, 2880		Mesterassistent Værebropark		mw@vaerebropark.dk

GaB og AVP/ BYGGEUDVALG

0709 Afd. Værebropark. Selskabsbestyrelsen og Afdelingsbestyrelsen		adresse: Bestyrelseslokale				https://www.dabbolig.dk/gladsaxe-almennyttige-boligselskab/ https://www.dabbolig.dk/gladsaxe-almennyttige-boligselskab/afdelingsoversigt/vaerebro-park/vaerebro-park/
Peter Berg Nølleman	PBN		51 76 12 84	Formand, selskabsbestyrelsen GAB	BUM	peter.nellemann@webspeed.dk
Søren Amholt	SAM		28 93 53 73	Næstformand, selskabsbestyrelsen GAB	BUM	s.amholt@mail.dk
Sten Thorup	STH	Værebrovej 72, 2880 Bagsværd	20 20 22 16	Formand, Afdelingsbestyrelsen	BUM	sten@t-g.dk
Henrik Kjeldskov	HKJ		20 18 34 09	Næstformand, Afdelingsbestyrelsen	BUM	henrikkjeldskov@gmail.com
Jennifer Alexandre Thorup	JAT		50 30 10 20	Kasserer, Afdelingsbestyrelsen	BUM	jennifer_thorup@hotmail.com
Jacqueline Worsøe	JWO		50 30 11 20	Medlem, Afdelingsbestyrelsen	BUM	jacquelinewp@outlook.com
Leon Friis Jørgensen	LFJ		50 51 78 74	Medlem, Afdelingsbestyrelsen og selskabsbestyrelsen	BUM	lfj0709@outlook.com
Bent Raspe-Pedersen	BRP			Medlem, Afdelingsbestyrelsen	BUM	raspe-pedersen@comxnet.dk

**Myndighederne**

Gladsaxe kommune		Gladsaxe kommune Rådhus Allé 7, 2860 Søborg	39 57 50 00			www.gladsaxe.dk/kommune/borger
Tina Groth Dahlgaard	TGD	Værebros Rådgivning, Værebrovej 76	24 90 24 04 39 57 60 60	Beboerrådgiver, Værebros Rådgivning	BUM	tigrda@gladsaxe.dk
Maj Green	MGR		24 84 38 63 39 57 50 08	Direktør, By- og miljøforvaltningen	BUM	magree@gladsaxe.dk
Anette Lykke Otto	ALO		40 53 31 95 39 57 58 91	Chefkonsulent, By- og miljøforvaltningen	BUM	tmfaat@gladsaxe.dk
Rikke Jægerdorf	RJÆ			Byplanlægger, By- og miljøforvaltningen	(BUM)	

Landsbyggefonden

Landsbyggefonden		Landsbyggefonden, Studiestræde 50, 1554 København V	33 76 20 00			lbf.dk
Sune Skovgaard Nielsen	SSN		33 76 21 43	Byggeteknisk konsulent, Byggeteknisk funktion	LBF	
Leif Tøiberg	LTØ			Driftstøttechef	LBF	

Totalrådgiver

AI a/s		Refshalevej 147, 1432 København K	3268 0800			www.ai.dk
Flemming Kristensen	FLK	Refshalevej 147, 1432 København K	30 76 52 93	Projektleder	BUM, BHM, GKM	flk@ai.dk
Amalie Lauridsen	ASL	Refshalevej 147, 1432 København K	28 12 48 94	Assisterende projektleder	BUM, BHM, GKM	asl@ai.dk
Tomas Snog	TS	Refshalevej 147, 1432 København K	20 26 15 73	Sagsarkitekt	(BUM, BHM), GKM	ts@ai.dk