

Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde

10. maj 2021

Dato: 10. maj 2021

Tidspunkt: Kl. 18.00

Sted: ZOOM

Til stede - bestyrelse:

Martin Karbech Mouritsen, formand
Umair Usman Shoaib, næstformand
Bent Raspe-Pedersen, medlem
Ernst Lundquist, medlem
Iver Skov Henriksen, medlem
Leon Friis Jørgensen, medlem
Tiam Mohabbat, medlem
Sarhat Kara, økonomisk koordinator
Helen Blücher, sekretær

Suppleanter:

Ingelise Henriksen
Hanne Helmann Sønnichsen

Fraværende uden afbud:

Kim Jørgensen, medlem

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
0.	Formøde med DAB's driftschefer samt kommunikationsrådgiveren fra Byg og renovering	Grundet for sen indkaldelse, kunne de inviterede ikke deltage. Punktet udsættes.		
1.	Valg af mødeleder	Umair blev valgt.		
2.	Valg af referent	Helen Blücher blev valgt.		
3.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt. Iver og Leon påtalte den sene udsendelse af dagsorden/indkaldelse. Henviste til forretningsordenen, hvori der står at dagsordenen skal sendes ud onsdag før mødet inden kl. 12. Martin beklagede den sene udsendelse, hvilket skyldtes, at han havde ventet på svar fra DAB til et af punkter-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		ne.		
4.	Bemærkninger til referat fra sidste møde	Ingen.		
5.	Orientering fra formanden			
5 a.	Status på Covid-19 situationen og nye retningslinjer heromkring.	Martin informerede kort om DAB's ud-melding omkring genåbning.		
5 b.	Orientering fra møde med Beboerhuset m.v.	Den boligsociale leder Mohammed havde inviteret Martin til en snak om, hvad de hver især arbejder med nu, og hvad der er af ønsker til projekter efter Corona, når alt er muligt igen. Her kan nævnes rundvisning i kulturhus i Tingbjerg, høstfest som alternativ til Eid fest (hvor alle kan deltage), akademi for unge, græsk aften, tyrkisk aften m.m.		
5 c.	Brev fra BL's 9 kreds om kommunevalget og Covid-19 i kreds.	Agter at gøre sig mere bemærket i forbindelse med det kommende kommunvalg. Opfordrer repræsentanterne til at komme på banen, så det boligsociale kommer på dagsordenen ved valget.		
5 d.	Positiv udvikling i Gladsaxes udsatte boligområder.	AVP mener, at der bør spørges ind til Kommunens pressemeddelelse om den positive udvikling i udsatte boligområder.		
5 e.	Ny frist for aflevering af visse forbrugsregnskaber pga. Covid-19.	Der er vedtaget en bekendtgørelse, som forlænger fristen for udsendelse af forbrugsregnskaberne. På grund af Corona-situationen vil nogle beboere derfor kunne opleve en væsentlig senere udsendelse af de berørte forbrugsregnskaber.		
5 f.	DAB's repræsentantskabsmøde og garantforsamling for	Martin deltog i mødet, som forløb fint.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead- line:
	2021 er afholdt.			
5 g.	Borgmesterens – Virtuelt foretræde for Folketingets transportudvalg.	Martin informerede om Trine Græses foretræde for Folketingets Transportudvalg, som omhandlede trafikstøj fra statsvejene.		
5 h.	VB 1968 nyt – redegørelse til Old Boys turneringssagen.	Martin informerede kort om at nogle spillere ved Old Boys turneringen var røget i totterne på hinanden. Der kommer sikkert nogle sanktioner.		
6.	Orientering fra udvalgene			
6 a.	Forretningsudvalget (FU).	Har ikke været afholdt møde.		
6 b.	Inspektions-, ordens- og miljøudvalg (IOM).	Der blev ikke afholdt møde, da markvandringen blev afholdt samme eftermiddag. Leon efterlyste input til IOM-møderne (også fra ejendomskontoret). Alle var enige om, at det er for dårligt, at de to driftschefer fra DAB endnu ikke har deltaget i et møde.		
6 c.	Kultur, - kommunikations- og medieudvalg (KKM).	Umáis opfordrede de enkelte AVP-medlemmer til at sende materiale til Mohammed med henblik på præsentation af bestyrelsen i Fællesskabet Værebros blad.		
6 d.	Blokråds, - børne- og ungeudvalg (BBU).	Der er indkaldt til fælles blokrådsmøde med deltagelse af få personer.		
6 e.	Parkeringsudvalg (PKU).	Tiam informerede om, at der har været afholdt møde. Referat fra mødet er udsendt. Der er lavet aftale med Dinparkering om at komme ud og kigge på, hvor der evt. kan laves flere pladser i forbindelse med, at parkeringsbåse skal males op. I denne gennemgang vil ind-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		komne forslag fra beboerne blive taget med. Tiam blev opfordret til hurtigst muligt at melde en dato ud.	Tiam	
6 f.	Boligsocial bestyrelse (Partnerskabet).	Der afholdes et møde inden sommerferien.		
6 g.	Byggeudvalget.	Der indkaldes inden sommerferien.		
7.	Gennemgang af løbende sager			
7 a.	Evaluering og opfølgning på punkter fra markvandringen den 3/5-21.	AVP skulle – inden den 24. maj - finde ud af, hvilke ønsker de har til budgettet. Martin foreslog nogle timer en weekend. Martin udsender forslag til datoer. Ivar savnede den gamle form for markvandring, hvor man gik rundt i området. AVP mener ikke, at det er driftscheferne, der skal bestemme, hvad der skal kigges på. Mener, at man skal ud og føle på tingene og have syn for sagn.	Martin	
7 b.	Status vedrørende PC'ere m.v. til AVP.	Yderligere forsinkelser på levering. Ny forventet leveringsdato den 27. maj. Umais blev bedt om at tjekke op på leveringsstatus.	Umais	
7 c.	Opfølgning på punkter fra Parkeringsudvalget.	Der var enighed om at acceptere det fremsendte tilbud på tælling af biler.		
7 d.	Godkendelse af aftalen med Gladsaxe Kommune om at forlænge lånet af selskabslokalerne i Centergangen til fortsat testcenterdrift med tilføjelse af PCR-test.	Der var enighed om at selskabslokalerne fortsat må udlånes til testcenter.		
7 e.	Arrangementgruppens tildelte midler i budget 21/22.	Arrangementgruppen ønsker at donere 40.000 kr. af deres rådighedsbeløb til Fælleskabet Værebros. Beløbet skal bru-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		ges på at arrangere en familie-skovtur. AVP støtter op om forslaget. Det blev besluttet at vende tilbage til den gamle aftale om, at Arrangement-gruppen selv administrerer de penge, de får bevilget, hvert år.		
7 f.	Er det forsvarligt at genopstarte afholdelse af fysiske møder i afdelingsbestyrelsen?	Leon ønskede at få en skriftlig information om, hvordan fysiske møder kan afholdes fremover. Afstandskrav, Coronapas osv. Under forudsætning af, at ovenstående er på plads, vil næste møde blive afholdt fysisk.		
8.	Økonomioversigt			
8 a.	Konto 114, 115, 116 og 119	Lige starte nyt budgetår, så der er næsten ikke brugt noget. Ole informerer om disse konti.		
8 b.	Møde om det endelige budget for 22/23 og vores input hertil – dato (17. eller 18. maj kl. 17. Alternativet er at bruge et par timer over weekenden i uge 20).	Mødet afholdes søndag den 24/5-21.		
9.	Lukkede punkter			
10.	Eventuelt			
10 a.	Hvilket arrangement bør vi afholde for de penge som er tildelt af partnerskabet Social Balance (Hvad? Hvor?)	Ideer sendes til Martin.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead- line:
11.	Næste møde	14. juni 2021 kl. 18.00 i Salen med Co- ronapas.		