

# Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde

## 15. august 2022

**Tidspunkt:** Kl. 18.00

**Sted:** Mødelokalet i blå gang

**Til stede - bestyrelse:**

Bent Raspe-Pedersen, medlem  
 Ernst Lundquist, medlem  
 Hanne Helmann Sønnichsen, næstformand  
 Ingelise Henriksen, økonomisk koordinator  
 Iver Skov Henriksen, formand  
 Leon Friis Jørgensen, medlem  
 Sarhat Kara, medlem  
 Umair Usman Shoaib, medlem  
 Tiam Mohabbat, medlem

**Suppleanter:**

**Afbud:**

**Øvrige deltagere:**

Ole Steen Larsen, ejendomsleder  
 Jeppe Ulrich, driftschef i DAB  
 Anna Esrom Raunkjær, best.konsulent i DAB  
 Karoline H. Larsen, kunstner  
 Jacqueline Worsøe, styregruppen  
 Steen Ove Hansen, styregruppen

	<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline:</b>
1.	<b>Præsentation af nyt kunstværk fra 18.00 – 19.00</b>	Karoline H. Larsen præsenterer et forslag til nyt kunstværk for bestyrelsen samt den nedsatte styregruppe. Det blev enstemmigt vedtaget, at bestyrelsen - i kommende budget - vil tage etableringsomkostninger med. Bestyrelsen undersøger via. Karoline oplæg til belysning og sammen med Ole oplæg til belægning.	AVP/Ole	
2.	<b>Valg af mødeleder</b>	Umair blev valgt.		
3.	<b>Valg af referent</b>	Ole Steen Larsen blev valgt.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
4.	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	Godkendt.		
5.	<b>Bemærkninger til referat fra sidste møde</b>	Umair er ikke enig i formuleringen i punkt 7.10. Umair fremsender sin ønskede formulering på mail til Ole. <i>Intet modtaget fra Umair ved dette referats udsendelse den 30/8-22.</i>		
6.	<b>Orientering fra formanden</b>			
6.1	Orientering om fratrædelse	Driftschef Jakob Kron har valgt at opsigge sin stilling. Jakob havde sidste dag d. 8. juli 2022. Jeppe stopper som driftschef i GaB. Information om ny driftschef følger.		
6.2	Regulering af acontobeløb	Der er hen over sommeren foretaget regulering af acontobeløbet for vand og varme. Priserne reguleres efter de gældende energipriser og beboerens eget forbrug. Anna orienterede om, at det ikke er lovligt at opkræve for meget ud over normale prisstigninger derfor reguleringen		
6.3	Wifi etableret på vaskeriet	Efter fremsat forslag er der etableret Wifi på vaskeriet til glæde for brugerne. Adgangskode og brugernavn kommer til at fremgå på info-skærmene på vaskeriet.		
6.4	Tidsplan for det videre forløb vedr. Jesper Aabilles borde/bænkesæt	Den 31. august leveres yderligere 2 borddele og ende stykker. Hver bordpladedel er trapezformet med en bordlængde på henholdsvis 1,75 og 2,30 cm. samt bordbredde på 1 meter.  I juni/juli 2023 leveres de sidste 5 borddele og 2 ende stykker samlet i 2 borde samt "Bakken og Gravkoen" – skulpturen.		
6.5	Budgetudkast 2023/24	Bestyrelsens medlemmer har d. 21. juli 2022 modtaget budgetudkast fra DAB.  Iver spurgte om der var bemærkninger		

	<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Dead-line:</b>
		<p>til udkastet. Det var der ikke, hvilket Iver videreformidler til DAB.</p> <p>Der afholdes budgetcafe i Fælleshuset i afd. Bytoften, Ræveholmen 42, 2860 Søborg den 25. august fra kl. 15.00 – 18.00. Ernst, Inge, og Iver deltager.</p>		
6.6	Opsigelse af lejemål i centeret	Punktet er flyttet til pkt. 10.		
6.7	Netværksmøde for store boligafdelinger	<p>Der er med DAB aftalt at netværksmødet afholdes i Værebros Park d. 1. september 2022 fra kl. 17-21.</p> <p>Der er udsendt mail til alle bestyrelsesmedlemmer den 23. maj 2022. Leon, Ernst, Iver, Hanne, Bent og Inge-lise deltager.</p>		
6.8	Nedgravede affaldsløsninger	Der arbejdes pt. på et samlet tilbud, der sandsynligvis vil kunne forelægges den samlede bestyrelse på vores oktobermøde. Forhåbningsvis kan forslaget fremlægges på det ordinære afdelingsmøde i november 2022. Alternativt et ekstraordinært møde.		
6.9	Beboerhuset ansøger	<p>Ansøgning om at låne centeret til Værebros Spiser sammen d. 29/9 kl. 16 – 20.</p> <p>De sørger selv for evt. lovpligtige tilladelser. Godkendt med enighed.</p>		
<b>7.</b>	<b>Orientering fra udvalgene m.v.</b>			
	Forretningsudvalget (FU)	Intet nyt grundet ferie		
	Inspektions-, ordens- og miljøudvalg (IOM)	<p>Møde afholdt 9. august 22 vedr. "Grøn Dag" jf. till. Pkt. 8</p> <p>Rottesikre skraldespande skal tænkes ind i helhedsplanen.</p> <p>Udvalget kommer med et oplæg til ny placering af de skraldespande, der er flyttet fra parkeringen. V/blok 4 dækker skraldespandene for</p>		

	<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Dead-line:</b>
		skiltet. Skilt med Værebros parkpost fjernes ved nedgang bag blok 1.		
	Kultur, - kommunikations- og medieudvalg (KKM)	Intet nyt. Er der ting AVP ønsker kommunikeret, så sig til.		
	Blokråds, - børne- og ungeudvalg (BBU)	Der er sat pavilloner op i ved blok 1-2-3. Det er det enkelte blokråd som giver dem olie.		
	Parkeringsudvalg (PKU)	Intet nyt. Ny aftale med ændringer vedr. gulpladebiler skal jf. DAB's jurister godkendes på afdelingsmødet.		
	Boligsocial bestyrelse (Partnerskabet)	Næste møde ultimo september.		
	Boligsocial bestyrelse (Helhedsplan)	Møde afholdt 02-06-22.		
	Byggeudvalget	Møde afholdt 31-05-22. Næste møde den 16-08-22 kl. 17.00 -19.00.		
	Ejendomslederen	Orientering om igangværende arbejde Asfaltarbejde med reparation ved lavblokke. Omlægning af bede til P-pladser mangler kun blok 3. Ombygning af klublokale i kælder under loppemarked: Der arbejdes på at finde en brandrådgiver, så det sikres at lovgivning om flugtveje overholdes.		
<b>8.</b>	<b>Gennemgang af løbende sager</b>			
8.1	Forslag vedr. om konstituering af bestyrelsen	Umáis orienterede om sin mistillid til formand, økonomisk koordinator og ejendomslederen. Ved afstemning var der ikke flertal for mistillid, der var 2 stemmer for. Umáis mener, at processen med ombygning i kælder under loppemarked har været helt uacceptabel, fra formand og ejendomsleders side.		

	<b>Dagsordenspunkt:</b>	<b>Konklusion:</b>	<b>Ansvarlig:</b>	<b>Deadline:</b>
8.2	Afholdelse af "Grøn Dag" (i samarbejde med beboerhuset)	Leon orienterede om dagen.		
8.3	Opdatering vedr. telefongodtgørelse til bestyrelsesmedlemmer	Der ønskes en opdateret oversigt over de bestyrelsesmedlemmer, der ønsker at få udbetalt telefongodtgørelse.  Det tilkendes gives på mødet, om man ønsker godtgørelse – bankoplysninger mv. sender hver enkelt direkte til Helen/ejendomskontoret: <a href="mailto:hebl@boligafdeling.dk">hebl@boligafdeling.dk</a> .		
8.4	Ansøgning fra Mandemadklubben	Der er modtaget ansøgning om et engangstilskud på kr. 3.000, - fra Mandemadklubben. Tilskuddet skal gå til etablering af bankkonti, cvr-nr. kontingent, mm., (klubben er for både kvinder og mænd). AVP forventer, at Martin stiller op på næste møde og redegør for det ønskede beløb. Punktet udsættes til næste møde.	Martin	
<b>9</b>	<b>Økonomioversigt</b>			
9.1	Konto 114, 115, 116 og 119	Bestyrelsens medlemmer opfordres til at hente kontooplysninger via DAB's hjemmeside.		
<b>10</b>	<b>Lukkede punkter</b>			
10.1	Opsigelse af lejemål i centeret	Norse Theme Park har ved mail af 8. august 2022 opsagt lejemålet med 6 måneders varsel.  Bestyrelsen bør indgå i en dialog med DAB om de videre perspektiver.	Iver	
<b>11.</b>	<b>Eventuelt</b>	Arrangementgruppen på tur for pensionister den 11. september 2022.		
<b>12.</b>	<b>Næste møde</b>	Den. 12. september 2022.		