

Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde

13. februar 2023

<p>Tidspunkt: Kl. 18.00</p> <p>Sted: Mødelokalet i blå gang</p>	<p>Til stede - bestyrelse: Bent Raspe-Pedersen, medlem Claus Knudsen, medlem Ernst Lundquist, medlem Hanne Helmann Sønnichsen, næstformand Ingelise Henriksen, økonomisk koordinator Iver Skov Henriksen, formand Leon Friis Jørgensen, medlem Steen Ove Hansen, medlem Umair Usman Shoab, medlem</p> <p>Afbud:</p> <p>Supplanter:</p> <p>Øvrige deltagere: AnnFinn Fuglebjerg Mohammed (beboerhus)</p>
---	--

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
1.	Valg af mødeleder	Hanne blev valgt.		
2.	Valg af referent	Ole blev valgt.		
3.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt. Umair har 2 punkter. Et under eventuelt og et under løbende sager.		
4.	Bemærkninger til referat fra sidste møde	Ingen bemærkninger.		
5.	Orientering fra formanden			
5.1	Ansøgning – projektet Værebros Kvinder	Projektet Værebros kvinders midler er udløbet og derfor har Beboerhuset sammen med nogle af kvinderne ansøgt om flere midler til at holde projektet i gang. Midlerne er søgt i DABS fælles-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
		skabsfond, men måske bliver det nødvendigt at søge om et mindre beløb i Afdelingsbestyrelsen (det ansøgte totalbeløb udgør kr. 10.000). DAB har d.d. givet afslag.		
5.2	Ny pris på nøglebrikker	Ejendomskontoret har oplyst, at der er fundet en anden leverandør af brikker, og man vil derfor 01-02-2023 sætte beboernes pris ned til kr. 50,00 pr. stk. Prisen bliver den samme for både vaske- og nøglebrikker, hvor beboerne pt. betaler kr. 100,- for nøglebrikker og kr. 200,- for vaskebrikker.		
5.3	Fremtidig boligsocial helhedsplan for Værebros Park	Der modtaget orientering om, at der er ved at blive udarbejdet en prækvalifikation til en ny boligsocial helhedsplan for perioden 2024-2027, der indsendes til Landsbyggefonden (LBF). Godkendes prækvalifikationen gives der et foreløbigt tilsagn om midler – herefter skal selve den boligsociale helhedsplan skrives. Det er tilkendegivet, at GaB også støtter det fremtidige boligsociale arbejde i Værebros Park. Mohammed orienterede om selve ansøgningsprocessen, for at nå i mål.		
5.4	Oversigt over kontaktpersoner i DAB + årshjul	I forbindelse med at der er kommet et nyt team er der fremsendt en oversigt til os, så vi har mulighed for at kontakte den rette. Hvis der ikke er et område på listen som vi skal bruge skal vi rette henvendelse til vores bestyrelseskonsulent som så vil guide. Udover listen over kontaktpersoner i DAB er der udarbejdet en foreløbig kalender over de faste opgaver, der følger selskabets årshjul. Årskalenderen giver en indikation af hvornår på året de forskellige ting der er tilknyttet regnskabs- og budgetudarbejdelse ligger og således hvornår vi kan forvente at høre fra DAB angående disse.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
5.5	Møde mellem AVP, VB68, Gladsaxe kommune og DAB	Der afholdes møde 09-02-2023 mellem de ovennævnte parter til drøftelse af nye klubfaciliteter mv. Bent pointerer at han ikke mener afd. Skal bytte området ved boldklubben med parkeringspladsen.		
5.6	Byrådets møde med boligorganisationerne	Bestyrelsens formand og næstformand er indbudt til at deltage i mødet, der foregår på Gladsaxe Rådhus. Claus deltager, da Hanne ikke kan.		
5.7	Åben tegnestue 21-02-2023	Der afholdes åben tegnestue i Workshoppens 21-02-2023, kl. 19-21. Medlemmer af Byggeudvalget opfordres til at deltage.		
5.8	Rundvisning Bibliotek+ 22-02-2023	Onsdag 22-02-2023, kl. 15 inviteres på tur til Bibliotek+ i Høje Gladsaxe. Bibliotek+ huser både bibliotek, Vores HG og en lang række foreninger og borgergrupper. Her er mulighed for at se og opleve et hus, hvor lokale beboere, foreninger og andre borgere deler faciliteter og funktioner sammen med kommunale og boligsociale parter. Der vil være en rundvisning i huset samt mulighed for at tale med både personale og brugere af huset. Invitation er udsendt til AVP + klubber m.fl.		
		Borgermøde d. 1/3 om den nye BRT bane formanden opfordrer alle der kan til at deltage.		
6.	Orientering fra udvalgene m.v.			
	Forretningsudvalget (FU)	Intet møde afholdt.		
	Inspektions-, ordens- og miljøudvalg (IOM)	Referat fra sidste møde er sendt ud.		
	Kultur, - kommunikations- og medie-	Referat er udsendt, man arbejder på en ny referatform. Man opfordrer til en be-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
	udvalg (KKM)	boerundersøgelse om tilfredshed med ejendomskontoret.		
	Blokråds, - børne- og ungeudvalg (BBU)	Møde d. 20/2 om mulighed for et blokråd i blok 1. Det samme for blok 6 d. 27/2. D. 13/3 er der blokrådsmiddag i blok 7.		
	Klubudvalg (ad hoc)	Intet møde afholdt.		
	Boligsocial bestyrelse (Partnerskabet)	Næste møde afholdes 09-03-2023 kl. 16.30-18.30 (sted ikke fastlagt).		
	Boligsocial bestyrelse (Helhedsplan)	Møde afholdt 26-01-2023.		
	Byggeudvalget	Møde afholdt den 07-02-2023. Næste møde 28-03-20 kl. 17-19. Iver spurgte til hvorfor Sten ikke bakker op om de fælles flertalsbeslutninger i byggeudvalget. Sten mener ikke, at han efter en flertalsbeslutning skal bakke op om den.		
	Ejendomslederen	Orientering om ny leverandør af skadedyrs bekæmpelse. Ejendomskontoret kan evt. få info op på hjemmesiden via umais og i samarbejde med Mohammed holde infomøder i beboerhuset.		
7.	Gennemgang af løbende sager			
7.0	Loppemarked / regnskab 2022 Opfølgning	Ovennævnte regnskab blev drøftet på bestyrelsesmøde 09-01-2023 (pkt. 7.0). Lovligheden af de foretagne dispositioner er blevet undersøgt (bilag 7-1). Bestyrelsens økonomiske koordinator gennemgik redegørelsen.		
7.1	Lokale Moské-klubben	Der er modtaget opdateret redegørelse vedr. brandrådgivning (bilag 7-2), ligesom der er fremkommet et yderligere forslag til løsning af det pt. eksisterende lokalebehov. Der arbejdes i samarbejde		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		med Mohammed om en løsning i den nuværende fotoklub. Moskéklubben går i dialog med klubgruppen		
7.2	Fællesskabet Værebros – ansøgning (værksted i beboerhuset)	Der er modtaget ansøgning fra Fællesskabet Værebros om tilskud til etablering af værksted i Beboerhuset (bilag 7-3). <i>Der søges om et tilskud på kr. 11.000.</i> Såfremt ansøgningen godkendes, vil udgiften kunne afholdes indenfor de afsatte budgetbeløb til beboeraktiviteter. Beløbet blev bevilget.		
		Umair hører stor utilfredshed med tonen og kommunikationen på ejendomskontoret. Umair mener, at AVP udfærdiger et spørgeskema, som sendes rundt til beboerne. Umair laver et oplæg. Sten mener, at det skal laves af fagfolk udefra. Kommunikationsudvalget går videre med opgaven.		
8	Økonomioversigt			
8.1	Konto 114, 115, 116 og 119	Bestyrelsens medlemmer opfordres til at hente kontooplysninger via DAB's hjemmeside. Ingelise oplyste, at tab på fraflyttere maks. kan belaste afdelingen med ca. 500.000 resten betales af GAB.		
9	Lukkede punkter			
10.	Eventuelt	Claus spørger ind til klubberne i Værebros park. Han henvender sig selv til Gudmund og Jørgen Frank. Ole opfordrer til - evt. i samarbejde med DAB - at holde infoaftener om, hvordan man henvender sig til ejendomskontoret. Umair foreslår en ny referatskabelon. Han laver eksempel og sender det til Helen, så hun er orienteret. Leon mener ikke, at de mails han sender videre fra AVP mailen bliver besvaret.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
		Umais lægger reglerne omkring parke- ring op på hjemmesiden. Umais hjælper AVP med eventuelle PC- udfordringer på hvert kommunikations- møde.		
11.	Næste møde	Næste møde foreslås afholdt mandag 20-03-23, kl. 18.00-21.00. Møde afholdes 3. mandag, da både formand + næstformand deltager i det årlige møde på Rådhuset mellem kom- munen og boligorganisationerne.		