

Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde

15. januar 2024

Tidspunkt: Kl. 18.00-18.50 Sted: Mødelokalet i blå gang	Til stede - bestyrelse: Hanne Helmann Sønnichsen, næstformand Ingelise Henriksen, økonomisk koordinator Iver Skov Henriksen, formand Leon Friis Jørgensen, medlem Linda Gade, medlem Suppleanter: Jennifer Thorup Øvrige deltagere: Ole Steen Larsen Afbud: Bent Raspe-Pedersen, medlem Umair Usman Shoab, medlem Claus Knudsen, medlem Fraværende - uden afbud: Steen Ove Hansen, medlem
--	---

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
1.	Valg af mødeleder	Hanne blev valgt.		
2.	Valg af referent	Ole blev valgt.		
3.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.		
4.	Godkendelse af forretningsordenen (revideret – 2. gang)	Forretningsordenen (revideret) foreslås godkendt 2. gang. Afventer næste møde grundet manglende deltagelse fra Claus, Umair og Steen Ove.		
5.	Bemærkninger til referat fra sidste møde	Godkendt,		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
6.	Orientering fra formanden			
6.1	Samdrift Stengårdsvænge - herunder økonomi	Pr. 01-01-2024 er samdriften Værebropark/Stengårdsvænge ophørt, idet afd. Stengårdsvænge ikke var interesseret i en fortsættelse heraf. En økonomisk opgørelse for perioden 01-10-2023 – 31-12-2023 vil blive udarbejdet, og et eventuelt udestående for Værebropark vil blive tilstillet DAB til omkontering fra afd. Stengårdsvænge. Det tidligere økonomiske mellemværende er afregnet fra DAB.	Iver/DAB	
6.2	Nedgravede affaldsløsninger - status	Der er fra DAB modtaget oversigt vedr. licitationsresultat. Der er fremsendt indstilling om valg af tilbudsgiver, der på bestyrelsens vegne er accepteret (inden for beløbsrammen). Kontrakt vil blive underskrevet af DAB, og det forventes, at arbejderne udføres i samarbejde mellem det valgte firma og Ejendomskontoret – om nødvendigt kan driftschefen inddrages.		
6.3	Kursus for nyvalgte afdelingsbestyrelsesmedlemmer – 25-01-2024	Der afholdes introduktionskursus for nyvalgte afdelingsbestyrelsesmedlemmer. Information, tilmelding mv. fremgår af bilaget (6-1-1).	Linda tilmeldes (Iver)	
6.4	Møde med Gladsaxe kommune – Økonomiudvalget – 09-01-2024	Steen Ejsing – Byggechef/DAB, Tom Petersen – formand/GAB samt undertegnede orienterede kommunens Økonomiudvalg om det udarbejdede forslag til Helhedsplan for Værebropark. Mødet forløb yderst tilfredsstillende, og der var god spørgelyst fra de tilstedeværende medlemmer af Byrådet.		
6.5	Workshop GAB – 22-05-2024	Der er indres allerede nu om den tidligere aftalte workshop for afdelingsbestyrelserne i GAB – HUSK at reservere datoen!		
6.6	Melding fra Afd. 4, DAB	Inas langtidssygemeldt. Camilla skal på barsel. Anna vender retur d.1. april		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		2024. som bestyrelseskonsulent for Værebropark.		
7.	Orientering fra udvalgene m.v.			
	Forretningsudvalget (FU)	Intet nyt.		
	Inspektions-, ordens- og miljøudvalg (IOM)	Intet nyt. Leon opfordrede alle medlemmer til at komme med forslag, som kan komme med på møderne.		
	Blokråds-, - børne- og ungeudvalg (BBU)	Intet nyt		
	Boligsocial bestyrelse (Partnerskabet)	Næste møde planlagt til: 12-03-24, kl. 16.00-18.00 (DAB eller Workshopen)		
	Boligsocial bestyrelse (Helhedsplan)	Næste møde planlagt til: 08-02-24, kl. 18.00-20.00 (Beboerhuset)		
	Byggeudvalget	Næste møde planlagt til: 16-01-24, kl. 17.00-19.00 (Workshopen)		
	Ejendomslederen (orientering – herunder forløbet af Nytåret 2023/24)	Der var en del mere krudt i år og lidt sprængning af containere, dog relativt begrænset. Vi påbegynder udskiftning af koldt- og varmtvandsmålere samt radiatormålere i samtlige lejemål. Det praktiske til det ekstraordinære afdelingsmøde 17/1-24 er på plads.		
8.	Gennemgang af løbende sager	.		
8.1	Ekstraordinært afdelingsmøde –17-01-2024	Det er af allerstørste vigtighed, at ALLE afdelingsbestyrelsens medlemmer – og især Byggeudvalgets medlemmer - deltager i mødet. Bestyrelseskonsulent Camilla Jensen foreslås af bestyrelsen som dirigent på mødet.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
8.2	Bahaba Bar – juleaftensarrangement - regnskab	<p>På ordinært bestyrelsesmøde 13-11-2023, pkt. 10.1 blev det vedtaget at yde Bahaba Bar et tilskud på kr. 15.000 til afholdelse af et juleaftensarrangement i lighed med tidligere år.</p> <p>Der er ved mail 30-12-2023 modtaget regnskab samt bilag for de ved arrangementet forbundne udgifter.</p> <p>Regnskabet udviser en samlet udgift på kr. 12.211,53 – altså indenfor det bevilgede.</p> <p>Regnskab + bilag er gennemgået af bestyrelsens økonomiske koordinator, påtegnet med godkendelse og overgivet Ejendomskontoret til betaling. Sagen afsluttet.</p> <p>Der var 35 deltagere.</p>		
8.3	Ejendomskontoret – åbningstider	<p>På seneste møde (11-12-2023) blev ovennævnte drøftet. Der er efterfølgende modtaget en redegørelse fra Ejendomslederen (bilag 8-1), der fremlægges til videre drøftelse og kommentering.</p> <p>Forslaget vedtaget. Igangsættes pr. 2 februar 2024 med en prøveperiode på 3 måneder.</p> <p>Udmelding herom kommer fra ejendomskontoret.</p>	Ole	
8.4	Boligforeningernes Dag – 02-03-2024	<p>Interesserede bestyrelsesmedlemmer opfordres til at tilmelde sig arrangementet på: www.bfdag.dk – foregår 09.00-17.00 i Forum.</p> <p>Evt. fælles transport aftales på AVP-møde i februar.</p>		
8.5	TV-Værebros – orientering	<p>Leon orienterede om, at - da han er det eneste medlem af TV Værebros - vil han prøve at finde anden løsning, så informationerne stadig kan nå ud til beboerne.</p>		
9	Økonomioversigt			
9.1	Konto 114, 115, 116 og 119	Bestyrelsens medlemmer opfordres til at hente kontooplysninger via DAB's		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		hjemmeside.		
10.	Lukkede punkter			
11.	Eventuelt	<p>Leon foreslog, at formanden tager kontakt til AnnFinn for at løse den tidligere konflikt mellem madklubben og beboerhuset.</p> <p>Jennifer spurgte om, hvad man gør med personfølsomme papirer, nu hvor kommunens papircontainer er blevet fjernet. Intet forslag fremkom. Problemet løses, når vi får nedgravede affaldsløsninger.</p> <p>Batterier lægges på storskraldsvognen.</p> <p>Jennifer spurgte ind til snerydning på p-pladserne, at den havde været mangelfuld ved forrige snevejr. Ole forklarede, at sneen var nået at blive kørt fast, og at man pga. frostgraderne, ikke kunne salte.</p>	Iver	
12.	Næste møde	Næste møde foreslås afholdt mandag den 12-02-2024 kl. 18.00 – 21.00.		