

Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde

14. oktober 2024

Tidspunkt: Kl. 18.00-19.30 Sted: Mødelokalet i blå gang	Til stede - bestyrelse: Claus Knudsen, medlem Hanne Helmann Sønnichsen, næstformand Ingelise Henriksen, økonomisk koordinator Iver Skov Henriksen, formand Leon Friis Jørgensen, medlem Linda Gade, medlem Steen Ove Hansen, medlem Øvrige deltagere: Helen Blücher, sekretær Lars Büttner Sørensen, driftschef (afd. 4/DAB) Afbud: Jennifer Thorup, medlem Umais Usman Shoaib, medlem
--	--

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
1.	Valg af mødeleder	Hanne blev valgt.		
2.	Valg af referent	Helen blev valgt.		
3.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.		
4.	Bemærkninger til referat fra sidste møde	Referatet blev godkendt.		
5.	Orientering fra formanden			
5.1	Undersøgelse af mulighederne for sammenlægning af DAB og Lejerbo	Fra DAB's bestyrelsesformand er modtaget følgende: DAB's bestyrelse har truffet en beslutning, som skal være med til at fremtids-sikre administrationen i DAB. Vi har nemlig besluttet at undersøge mulighederne for at sammenlægge vores admi-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		nistration med Lejerbos. Det er selvfølgelig DAB's og Lejerbos repræsentantskaber, der skal tage den endelige beslutning om en eventuel sammenlægning på deres møder i maj 2025. Inden da vil der være en politisk proces, hvor vi drøfter spørgsmålet med beboerdemokratiet. Vores beslutning har ingen praktisk betydning for dagligdagen i boligafdelingerne. Den betyder heller ingen ændring for boligselskaberne. Det er udelukkende administrationerne, vi vil kigge på eventuelt at lægge sammen. Medarbejderne i administrationen er orienteret om bestyrelsens beslutning her til morgen. Selskabsbestyrelsesmedlemmer og ejendomsledere og -mestre orienteres også om beslutningen. Du kan læse mere om beslutningen på "dabbolig.dk"		
5.2	Grøn rapport – august 2024	Der er fra DAB/Landskab modtaget Grøn Rapport – august 2024.		
5.3	Studietur til Helsingør vedr. fælles hus 18-09-2024	Program for turen inkl. opsamling af indtryk er vedlagt som bilag. Kig ned til Ditte hvis I ikke var med.		
5.4	Lars Büttner Sørensen stopper som driftschef i DAB	"Driftschef Lars B. Sørensen har opsagt sin stilling som driftschef i DAB. Lars har fået en ny stilling som kontorchef i udlejningsfirmaet Balder. Tillykke til Lars og tak for en rigtig god indsats for GaB. Lars B. Sørensen har sidste arbejdsdag torsdag den 31. oktober. Vi arbejder på ansættelse af en ny driftschef, som kan begynde den 1. december og gerne tidligere, hvis muligt. I perioden 1. november – 1. december, vil vores driftschefer Kim Kornerup og Bøje T. Hansen varetage driftschefrollen i Gladsaxe og indgå i tæt samarbejde med bestyrelseskonsulent Mohammed og Anna for Værebros Parks vedkommende.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
		Dette vil desværre betyde, at der formodentligt vil være sager i november måned, som ikke har den planlagte fremdrift, da fokus vil være på akutsager. Vi vil gøre, hvad vi kan for at minimere dette. Håber på forståelse herfor. Det er rigtig ærgerligt, da vi har været igennem en større personaleomsætning den seneste tid og Lars er yderst kompetent. Jeg og det øvrige team, vil gøre vores yderste for, at dette vil få en så begrænset indvirkning på serviceniveauet, som muligt.”		
5.5	Fællesskabsdag 05-10-2024	Den økonomiske koordinator deltog i arrangementet. Der var mange gode initiativer til aktiviteter, men langt de fleste af disse har vi allerede her i Værebros Park.		
5.6	Temaaften om samdrift 09-10-2024	Formanden deltog i arrangementet, der var velbesøgt. På mødet sporede der en vis utilfredshed med samdriftsinitiativet. Det måtte konkluderes, at der krævedes en meget nøje og detaljeret planlægning, inden samdrift blev igangsat, herunder en grundig gensidig forventningsafstemning. Det blev foreslået, at de involverede bestyrelser forinden burde foretage en fælles "kulturrejse", så man forventede det samme og havde samme holdning til driften. Et andet vigtigt aspekt var de involverede afdelingers beliggenhed i forhold til hinanden samt ikke mindst en nogenlunde harmonisk størrelse mellem afdelingerne, hvilket i GaB-regi vil gøre det yderst vanskeligt at lade Værebros Park indgå i samdrift med de øvrige afdelinger. Steen Ove kunne godt se fordelene i en fælles maskinpark.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
6.	Orientering fra udvalgene m.v.			
	Forretningsudvalget (FU)	Ingen møder.		
	Inspektions-, ordens- og miljøudvalg (IOM)	Inge møder.		
	Blokråds, - børne- og ungeudvalg (BBU)	Blok 7 holder møde den 30. oktober 2024.		
	Boligsocial bestyrelse (Partnerskabet)	Næste møde planlagt til: 27-11-24 kl. 16.30-18.30 (mødested ikke fastlagt). (BEMÆRK: ændret mødedato og -tid)		
	Boligsocial bestyrelse (Helhedsplan)	Næste møde planlagt til: 14-11-24, kl. 18.00-20.00 (Beboerhuset).		
	Byggeudvalget	Næste møder planlagt til: 10-12-2024, kl. 17.00-19.00 (Workshoppen). Koordinerende formøde samme dato, kl. 16.00-17.00 (Blå gang).		
	Ejendomslederen (orientering)	Nedgravet affaldsløsning – status: Kører efter tidsplan. blok 2 bliver færdig i uge 43. Blok 3 forventes færdig medio november.		
7.	Gennemgang af løbende sager			
7.1	Repræsentantskabsmøde GaB – 21-10-2024, kl. 16.00-21.30	Der afholdes ordinært repræsentantskabsmøde på KollleKolle, Frederiksborgvej 105, 3500 Værløse. Der er udsendt særskilt invitation til medlemmerne. (BEMÆRK: ændret mødedato) Der er arrangeret fælles transport, ligesom der er udsendt en liste til Værebros medlemmer af repræsentantskabet med opdaterede anbefalinger (listen udsendt ved mail af 10-10-24).		
7.2	Ordinært afdelings-	De praktiske forhold varetages af He-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
	møde – 24-10-2024	len/Ejendomskontoret. Dirigent: Anna/DAB bliver foreslået – hun har reserveret datoen. Endelige punkter til dagsordenen: Beretning fra bestyrelsen Forslag fremsat af bestyrelsen: Køkken/bad pulje Ny vaskeriløsning (Nortec) Forslag fremsat af øvrige beboere Opstilling/(gen)opstilling af kandidater (+ suppleanter) til afdelingsbestyrelsen Regnskab/budget Ved evt. valghandling drøftes tidsplan mv., herunder tider for afstemning. ALLE medlemmer af bestyrelsen bedes møde op! (BEMÆRK: der afholdes formøde 24-10-24, kl. 16.00-17.45 i Selskabslokale A)		
7.3	Ansøgning Bahaba Bar (Juleaftensarrangement)	Der foreligger en ansøgning af 09-10-2024 fra Bahaba Bar om et tilskud på kr. 17.000 til afholdelse af et juleaftensarrangement i lighed med tidligere år (bilag 7-1). Bevilget - 7 stemte for.		
7.4	Ansøgning – Beboerhuset (Værebros Kulturvenner)	Der foreligger en ansøgning af 09-10-2024 fra Beboerhuset om et beløb til Værebros Kulturvenner på kr. 30.000. Det bredere beboermæssige formål fremgår af ansøgningen. Det bemærkes, at såfremt bestyrelsen imødekommer ansøgningen fra Beboerhuset, vil en række mindre ansøgninger, der vil falde ind under det nævnte formål, blive videresendt til Beboerhuset v/Mohammed, der herefter vil kunne foretage den videre vurdering. Bevilget – 7 stemte for.		
7.5	Ansøgning – Blokråd 1 (overførsel af midler til næste budgetår)	Der foreligger en ansøgning af 20-09-2024 fra Blokråd 1 om ønske af overførsel af blokrådsmidler fra indeværende budgetår (2024/25) til næste budgetår (2025/26), idet man ønsker at spare op til et borde-/bænkesæt (bilag 7-3).		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		Det bemærkes, at ansøgningen er i tråd med tidligere ansøgninger fra andre Blokråd vedr. overførsel af midler. Bevilget - 7 stemte for.		
7.6	Barnevognsskure – overvejelse om bestilling	Der er opsat en form for prototype v/blok 6. Såfremt forsøget falder positivt ud, lægges der op til drøftelse af, hvorvidt der skal opstilles lignende skure andre steder i bebyggelsen – vi skal dog i denne forbindelse være opmærksom på eventuelle arbejdsfelter i forbindelse med den kommende Helhedsplan, så unødigt og omkostningskrævende arbejde undgås. Der gøres opmærksom på, at der er en leveringstid på 3 måneder. Beslutningen skal koordineres med Ejendomskontoret – både hvad angår placering og budget. Afventer indtil videre.		
7.7	Papirkurve i parterregangene - affaldsproblemer	Der har desværre vist sig en u hensigtsmæssig afledt effekt af, at vore affaldsskakte er ved at blive erstattet af de nye nedgravede affaldsløsninger. Det gælder i de høje blokke. Der er modtaget en henvendelse fra Ejendomskontoret vedr. en mulig imødegåelse af det opståede problem (bilag 7-5). Henvendelsen drøftes indgående og om evt. tiltag måske skal være midlertidige bør også overvejes. Det blev besluttet, at papirkurvene ikke fjernes, men at problematikken tages op i en kampagne, når alle de nedgravede affaldsløsninger er færdige.		
8.	Økonomioversigt	Konto 114, 115, 116 og 119 Bestyrelsens medlemmer opfordres til at hente kontooplysninger via DAB's hjemmeside. Økonomioversigten giver ingen grund til panik.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
9.	Lukkede punkter			
10.	Eventuelt			
11.	Næste møde	Næste møde (konstituerende) foreslås afholdt mandag den 18-11-2024 kl. 18.00 – 19.30. Det bemærkes, at datoen kan blive ændret afhængig af, om der skal afholdes valg eller ej efter afdelingsmødet.		