

Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde

16. december 2024

Tidspunkt: Kl. 18.00-19.00 Sted: Mødelokalet i blå gang	Til stede - bestyrelse: Iver Skov Henriksen, formand Ingelise Henriksen, økonomisk koordinator Claus Knudsen, medlem Jennifer Thorup, medlem Leon Friis Jørgensen, medlem Linda Gade, medlem Raj Kumar Kalvala, medlem Steen Ove Hansen, medlem Suppleanter: Niels-Henrik Jørgensen, 1. suppleant Afbud: Hanne Helmann Sønnichsen, næstformand Øvrige deltagere: Kenneth Ralbring, ejendomsleder
--	--

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
1.	Valg af mødeleder	Jennifer blev valgt.		
2.	Valg af referent	Iver blev valgt.		
3.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.		
4.	Bemærkninger til referater fra møder den 14/10 + 18/11	Referaterne blev godkendt. Steen Ove bemærkede dog til referatet fra 18-11, at han stadig var imod ændringen i hans valgindlæg. Steen Ove blev atter opfordret til at kontakte Anna/DAB.		
5.	Orientering fra formanden			
5.1	Ny driftschef – Værebros Park	Pr. 1. december er Pernille Aagaard ansat som ny driftschef. Pernille har baggrund i offentlig ledelse,		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		og har i flere år stået i spidsen for ejendomsdriften i Furesø Kommune. Hun har erfaring som leder af driften i en almen boligorganisation i Helsingør, hvor hun også har arbejdet som drifts- og bygherre med større helhedsplaner, stået for drifts- og vedligeholdelsesplaner, kontakter, serviceaftaler, personaleledelse m.m. Hun får samme portefølje som Lars B. Sørensen. Afdelingerne Vibevangenget, Værebros Park, Høje Søborg II, Kollektivhuset, Høje Søborg Øst + Ejerforeningen, Høje Søborg Park, Egegårdsvænget, Lundevænge, Haspegården, Saxgården og Bytoften.		
5.2	Endelig afregning – afd. 0703 Stengårdsvænge	Fra DAB/Adm. Afd. 4/Lars Østergaard er modtaget flg.: ”Jeg vil kort oplyse om, at I vil få overført 38.000 kr. i relation til afslutning af sagen omkring Stengårdsvænge. Det er helt undtagelsesvis at DAB betaler denne udgift, selvom vi ikke har nogen aktie i det. Jeg har valgt at overtale GaB og direktionen til det er denne løsning vi går med for at vise, at jeg/vi virkelig mener, vi gerne vil reetablere et godt samarbejde, som er så utrolig vigtigt ift. Værebros spændende udvikling.”		
5.3	Udlejning på skæve datoer	Fra DAB/Beboerservice er der modtaget notat om udlejning på skæve datoer (bilag 5-1-1). Ordningen træder i kraft for GaB 01-11-2024.		
5.4	Værebros Park på forebyggelseslisten (igen)	Fra DAB/Anna er modtaget flg.: ”Som I måske allerede har opdaget, er Værebros Park igen at finde på forebyggelsesområde-listen. For at komme på listen, skal afdelingen have over 1000 beboere og der skal være over 30 % indvandrere og efterkommere med ikke vestlig baggrund. Herudover skal afdelingen leve op til min. 2 ud af 4 kriterier vist nedenfor. Afdelingen sniger sig ind på listen da gennemsnitsindkomsten i år er 0,1 pro-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		centpoint under grænseværdien. Bemærk ellers at ledigheden er faldende. Afdelingen har den lavest ledighed af alle forebyggelsesområder. Placeringen på listen betyder, at den normale udlejningsaftale træder til side. Der stilles i stedet krav om, at man i Værebroskolen skal benytte fleksibel udlejning med fortrinsret til boligsøgende i uddannelse og beskæftigelse, hvilket dog allerede er tilfældet i dag. Således har udpegningen i højere grad betydning for den kommunale anvisning. Her strammes reglerne således at Gladsaxe kommune ikke længere må anvise udlændinge, som ikke er statsborgere i Danmark eller EU, EØS og Schweiz, til Værebroskolen. Kommunen må heller ikke anvise personer, der har modtaget integrationsydelse i seks sammenhængende måneder, kontanthjælp i to sammenhængende år, eller har en dom, til en bolig i Værebroskolen. Endelig betyder placeringen også, at strategisk nedrivning i afdelingen kan godkendes, hvis man fandt på at ansøge herom. Lad os håbe det er et kort besøg på listen."		
6.	Orientering fra udvalgene m.v.			
	Forretningsudvalget (FU)	Ingen møder.		
	Driftsudvalget	Ingen møder.		
	Blokudvalget	Ingen møder.		
	Boligsocial bestyrelse (Partnerskabet)	Næste møde planlagt til: 24-03-25 kl. 16.30-18.30 (mødested ikke fastlagt).		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
	Boligsocial bestyrelse (Helhedsplan)	Næste møde planlagt til: ultimo februar 2025, kl. 18.00-20.00 (Skovbrynet Skole).		
	Byggeudvalget	Næste møder planlagt til: 21-01-2025, kl. 17.00-19.00 (Workshoppen). Koordinerende formøde samme dato, kl. 16.00-17.00 (Blå gang).		
	Ejendomslederen (orientering)	Fællesvaskeri – status på omlægning til Nortec: Omlægning forløber planmæssigt – omlægning sker pr. 01-01-2025. Affaldsprojekt – projektregnskab afventes: Endeligt projektregnskab er under udarbejdelse – tallene ser fornuftige ud. Efter færdiggørelse indsendes regnskab til DAB for indarbejdelse i det overordnede regnskab. Status på mulige affaldsproblemer – parterregange/opgange: Der foregår et stadigt tilsyn og en kontrol med evt. problemer – særlige tiltag skønnes ikke nødvendige pt.	Iver	
7.	Gennemgang af løbende sager			
7.1	Kunst i Værebros Park	På Byggeudvalgsmøde 31 (08-10-2024) blev det besluttet at danne sig et overblik over afdelingens kunstværker (bilag 7-1). Spørgsmålet var til behandling igen på Byggeudvalgsmøde 32 (10-12-2024), hvor bestyrelsen blev opfordret til at drøfte den generelle holdning til spørgsmålet, herunder den videre proces for de på listen omfattede værker. Bestyrelsen blev tillige opfordret til at overveje evt. økonomi forbundet hermed	Iver	

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead-line:
		i forbindelse med evt. bevaring/midlertidig flytning mv. ----- <i>På mødet fremkom yderligere: Billeder i kælder + lokale A +B Slange v/blok 3 Viking – Beboerhuset Loopet? Pizzaovn (opsat i nyttehave)</i>		
7.2	Bestyrelsesarrangement.	Der påtænkes afholdt et bestyrelsesarrangement den 11/1 eller 25/1 2025 i tidsrummet kl. 11.00-16.00 (ca.). Interesserede medlemmer bedes melde sig på mødet, hvor datoen endeligt fastlægges.	Iver Afholdes: 11-01-25	
8.	Økonomioversigt	Konto 114, 115, 116 og 119 Bestyrelsens medlemmer opfordres til at hente kontooplysninger via DAB's hjemmeside.		
9.	Lukkede punkter			
10.	Eventuelt	<i>Følgende blev drøftet: Adgangsforhold – Netto Jubilæer - ejendomsfunktionærer</i>		
11.	Næste møde	Næste møde foreslås afholdt mandag den 13-01-2025 kl. 18.00 – 21.00.		

