Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde

14. april 2025

Tidspunkt: Kl. 18.00-21.00 **Sted:** Mødelokalet i blå gang	**Til stede - bestyrelse:** Claus Knudsen, medlem Hanne Helmann Sønnichsen, næstformand Ingelise Henriksen, økonomisk koordinator Iver Skov Henriksen, formand Jennifer Thorup, medlem Raj Kumar Kalvala, medlem **Afbud:** Leon Friis Jørgensen, medlem Linda Gade, medlem Steen Ove Hansen, medlem **Suppleanter:** Katrine Skov Niels-Henrik Jørgensen **Øvrige deltagere:** Helen Blücher, sekretær Kenneth Ralbring, ejendomsleder

	Dagsordenspunkt:	**Konklusion:**	**Ansvarlig:**	**Dead line:**
1.	**Valg af mødeleder**	Hanne blev valgt.		
2.	**Valg af referent**	Helen blev valgt.		
3.	**Godkendelse af dagsorden**	Dagsordenen blev godkendt. Ekstra punkter tilføjet: 5.5 og 7.8		
4.	**Bemærkninger til referat fra sidste møde**	Referatet blev godkendt.		
5.	**Orientering fra formanden**			
5.1	Artikel om herrefrisør Jørn sten Hansen	Til orientering er der i DAB-nyt en artikel om Værebro Parks herrefrisør gennem		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead line:
		de mange år fra centerets opførelse. Artiklen er blevet til efter henvendelse fra undertegnede. Mange tak for tippet om frisøren i Værebro Park. Nu er historien lagt på dabbolig.dk, se linket her: Jørn har været frisør i Værebro Park i 58 år - DAB God læselyst!		
5.2	Orientering om Social Balance	Fra Sia er modtaget flg.: ”Jeg ville foreslå, at jeg kommer til jeres møde i maj og taler med afdelingsbestyrelsen om, hvad Social Balanceteamet i Værebro har fokus på i denne periode. Jeg tænker også, jeg vil give et rids over hvem vi er, hvad vi laver og hvorfor vi er her i området, så alle bliver klædt på til at vi kan have en god dialog efterfølgende.”		
5.3	Byrådets årlige møde med boligorganisationerne 07-04-2025	Fra Værebro Park deltog Iver og Hanne. Årets emner var: Beredskab og civilt beredskab + fjernvarme – en del af den grønne omstilling. Når oplæggene er blevet udsendt efter mødet, vil de blive rundsendt til bestyrelsens øvrige medlemmer til orientering.		
5.4	”Ny medarbejder” på ejendomskontoret	Der er fra DAB modtaget orientering om, at adm. Direktør Ole Jacobsen kommer i praktik på Ejendomskontoret, 30-04-2025 i tidsrummet 07.00-15.00. Ole har været i praktik på forskellige ejendomskontorer de sidste par år, og nu er turen kommet her til Værebro Park.		
5.5	Novo Nordisk gravearbejder	Bestyrelsen blev på AVP-mødet i januar 2025 orienteret om et kabelprojekt, der ville berøre Værebro Park. Det er nu fra DAB blevet oplyst, at Novo har meddelt, at projektet droppes, idet der for nærværende ikke vurderes at være behov for det forventede øgede strømforbrug. Novo har takket for bestyrelsens velvilli-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead line:
		ge indstilling.		
6.	**Orientering fra udvalgene m.v.**			
	Forretningsudvalget (FU)	Ingen møder.		
	Driftsudvalget	Møde afholdt den 07-04-25. Referat udsendt.		
	Blokudvalget	Ingen møder.		
	Boligsocial bestyrelse (Partnerskabet)	Næste møde planlagt til: 11-09-25 kl. 16.30-18.30 (mødested Gladsaxe Rådhus).		
	Boligsocial bestyrelse (Helhedsplan)	Møde afholdt 09-04-25, kl. 18.00-20.00 kl. 18.00-20.00 (Beboerhuset). Næste møde afholdes 21-08-25.		
	Byggeudvalget	Næste møder planlagt til: 22-04-2025, kl. 17.00-19.00 (Workshoppen). Koordinerende formøde samme dato, kl. 15.30-17.00 (Blå gang).		
	Ejendomslederen (orientering)	Der er lavet aftale med nyt rengøringsfirma. Opstart 1. juni 2025. Carporte genopbygges efter brand. Der er indkøbt to nye maskiner på Materialegården.		
7.	**Gennemgang af løbende sager**			
7.1	Opgaveark - Værebro Park (DAB)	Til alle afdelingsbestyrelser sender DAB for tiden opgaveark (bilag 7-1) ud med alle større sager/projekter, der i DAB-teamet arbejdes på for afdelingen. Udover de nævnte sager vil der selvfølgelig være andre mindre sager og fortløbende opgaver, vi forholder os til. Opgavearket blev drøftet. Kommentarer og spørgsmål vil blive videresendt til	Iver	

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead line:
		Pernille/Anna – DAB.		
7.2	Godkendelse af købs-/salgsaftale (fodbold-klub/hesteklub)	Det er oplyst fra DAB, at Gladsaxe Byråd 26-02-2025 har *godkendt købsaftalen* for det ovennævnte område. DAB går nu videre med godkendelse af pris mv. hos Vurderingsstyrelsen (90 dages sagsbehandlingstid) samt øvrige godkendelser.		
7.3	Byggeregnskab affaldsprojekt (nedgravet affaldsløsning)	Der er fra DAB modtaget endeligt byggeregnskab for projektet (bilag 7-2). Som det fremgår, ender sagen med et samlet forbrug på 10.151.417 kr., hvilket er *1.688.583 kr. mindre end budgetteret*. De 10,1 mio. kr. finansieres med et træk på 1 mio. kr. fra henlæggelserne og herudover et lån i egne midler op 9,1 mio. kr. over 10 år. Låneydelsen til dette bliver indregnet i næste års budget 2026/27, og kan således påvirke den samlede stigning på næste års budget. *Det bemærkes, at der på det ordinære afdelingsmøde i november 2022 blev godkendt en huslejestigning på 0,59%*, der efter endelig detailberegning vil blive indregnet i det kommende budget.		
7.4	Markvandring – fastsættelse af dato/tid	Det er nu igen tid til den årlige ”markvandring”. Tidsmæssigt har vi mulighed 22-04-25 – 23-05-25. Der er næppe mulighed for at starte senere end kl. 16.00, såfremt der afsættes 2 timer til gennemgangen. 8/5 og 15/5 kl. 16 blev foreslået og indmeldes til DAB.	Iver	
7.5	Selskabslokaler – regler for brug af gasflasker mv.	Foranlediget af konkrete problemer foreslås det fra Ejendomskontoret, at der i regelsættet for brug af selskabslokalerne indskrives, at gasflasker og andet brandfarligt **IKKE** må benyttes/medbringes i selskabslokalerne. Det bemærkes, at bestyrelsen tidligere har forbudt brugen af åben ild i Beboersalen.		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead line:
		Det foreslås, at det fremlagte forslag indarbejdes i reglerne for brug af selskabslokaler + Beboersalen. Ændringerne bør gælde så hurtigt som muligt – evt. ved tillæg til allerede indgåede lejeaftaler.		
7.6	Retningslinjer for udlån af Beboersalen	Udarbejdelse af et endeligt, detaljeret regelsæt trækker lidt ud, da diverse problemstillinger er lidt komplekse – der arbejdes intenst på et regelsæt til fremlæggelse på et kommende møde i bestyrelsen.		
7.7	GaB-workshop 13-05-2025, kl. 16.30-21.00	Der er fra Planlægningsgruppen i GaB udsendt invitation til workshop den 13. maj 2025 kl. 16.30 til 21.00 med middag på **Frederiksdal Sinatur Hotel & Konference, Frederiksdalsvej 360, 2800 Kgs. Lyngby**. Tilmelding til Ingelise af hensyn til fælles kørsel.		
7.8	Sommerfest 20-06-2025 (fredag)	Følgende er modtaget fra Beboerhuset: ”Igen i år holder Værebro sin fantastiske sommerfest med mad, aktiviteter og (forhåbentlig) en masse glade beboere. Hvis I har lyst til at bidrage til festen med en aktivitet eller synlig tilstedeværelse, er I meget velkomne. Programmet er ved at være nogenlunde på plads, men der er stadig plads til mere. Vi planlægger følgende aktiviteter: · Mad- og kagesalg · Musik · Hoppepude · Planteworkshop · Quiz om Værebro · Havespil · Ansigtsmaling · Pop up-café med smagsprøver · Introduktion til aktiviteter i området (familienetværk, lommepengejob, Værebros kulturvenner etc.) · Loppemarked Hvis I har lyst til at supplere programmet		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead line:
		eller gerne vil kobles på en af ovenstående aktiviteter, vil vi gerne vide det hurtigst muligt, så vi kan tage det med i den videre planlægning. *I den forbindelse ansøger vi igen i år om 60.000 kr. til afholdelse af sommerfesten.* Vi vil i år have fokus på at italesætte alle de gode aktiviteter og muligheder der er i området og bruge dagen på at nå ud til endnu flere beboere. Konceptet vil derfor også have karakter af åbent hus – så vi kan få flere beboere til at se beboerhuset, både indvendigt, ude i gårdhaven samt de forskellige lokaler, der findes i beboerhuset." Det lægges op til bestyrelsen, hvorvidt initiativet bør nyde fremme samt om der evt. er idéer til ændringer/forbedringer mv. i arrangementet. Udgiften vil kunne afholdes indenfor de afsatte budgetbeløb til Beboeraktiviteter (konto 119). Ansøgningen blev imødekommet.		
8.	**Økonomioversigt**	Konto 114, 115, 116 og 119 Bestyrelsens medlemmer opfordres til at hente kontooplysninger via DAB's hjemmeside – HUSK, at et nyt budget er påbegyndt 01-04-2025. Kenneth er ved at gennemgå vores konti.		
9.	**Lukkede punkter**			
10.	**Eventuelt**			
11.	**Næste møde**	Næste møde foreslås afholdt mandag den 12-05-2025 kl. 18.00 – 21.00.		