

Referat fra afdelingsbestyrelsesmøde

11. august 2025

Tidspunkt: Kl. 18.00-19.00 Sted: Mødelokalet i blå gang	Til stede - bestyrelse: Iver Skov Henriksen, formand Hanne Helmann Sønnichsen, næstformand Claus Knudsen, medlem Leon Friis Jørgensen, medlem Niels-Henrik Jørgensen, medlem Afbud: Ingelise Henriksen, økonomisk koordinator Jennifer Thorup, medlem Linda Gade, medlem Raj Kumar Kalvala, medlem Suppleanter: Katrine Skov Øvrige deltagere: Kenneth Ralbring, ejendomsleder
--	--

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead line:
1.	Valg af mødeleder	Hanne blev valgt.		
2.	Valg af referent	Iver blev valgt.		
3.	Godkendelse af dagsorden	Dagsordenen blev godkendt.		
4.	Bemærkninger til referat fra sidste møde	Referatet blev godkendt.		
5.	Orientering fra formanden			
5.1.	En tak for opmærksomheden	Modtag herved EN STOR TAK for opmærksomheden i anledning af min runde fødselsdag. Det har glædet mig, ligesom det personlige fremmøde fra Hanne		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead line:
		og Claus. På dette sted skal ligeledes rettes EN STOR TAK til personalet på Ejendoms-kontoret, der mødte op og sang fødselsdagssang mv. Også her en TAK for udvist opmærksomhed.		
5.2	Personaleændring	Det er med beklagelse, at der er modtaget opsigelse fra vores mangeårige mesterassistent Monica Westermann med fratrædelse pr. 31-08-2025. Monica har været i Værebros Park i 18 år. I forbindelse med hendes fratræden bliver der afholdt et afskedsarrangement i Beboerhuset, torsdag, 28-08-2025, kl. 13.00-15.00, hvor der vil være mulighed for at sige pænt farvel til Monica.		
5.3	Sommerhilsen fra Selskabsbestyrelsen (GaB)	Der er modtaget en sommerhilsen fra Selskabsbestyrelsen (bilag 5-1-1		
5.4	Overførsel af blok-rådsmidler	På baggrund af drøftelser ved sidste møde er der blevet forespurgt hos DAB om overførsel af midler. Det er oplyst, at det KUN kan finde sted for et enkelt år efter særlig godkendelse og ikke eks. for hele perioden, hvor der renoveres.	Iver	
6.	Orientering fra udvalgene m.v.			
	Forretningsudvalget (FU)	Ingen møder.		
	Driftsudvalget	Ingen møder. Bemærk dog flg.: Vi aftalte for et stykke tid siden, at vi skulle lægge 3 store sten på strategiske steder, for at forhindre at folk skærer hjørner ved at køre på fortovet. Vi har gemt det lidt indtil vores affaldsløsning var på plads. Efter aftale med Kenneth, søger vi om en lille bevilling til at lave	Kenneth Beton-kummer m/blomster flyttes	

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
		det som 3 blomsterkasser i stedet for. Det vil se noget pænere ud at lave det som de, der allerede er sat op. Det er noget folkene på gården selv har lavet, så jeg kender ikke økonomien pt. Vi aftalte med Kenneth på forrige AVP-møde, at beboere, der havde kælderrum i deres naboopgang, skulle have adgang til pågældende opgang fra parterregangen. Det virker som om, at denne aftale ikke er helt på plads, så det må vi lige have snakket om. Det giver ingen mening, at beboerne skal op og ned ad trapper, for at komme til deres kælderrum, når man kan undgå dette, ved at få adgang fra parterregangen. Man kan jo komme ind på opgangen alligevel fra forsiden, så det giver ingen mening, ikke at kunne komme til fra bagsiden. Der står mange ubrugte carporte tomme og det giver ingen mening, når vi mangler parkeringspladser. Vi kan gøre 2 forskellige ting, for at frigive pladserne til alles bedste. Vi kan indskrive i vores parkeringsregler, at man skal parkere i sin carport, dog skal man selvfølgelig kortvarigt kunne parkere ved sin opgang efter indkøb og lignende, Det samme skal gælde handicappladser. Det andet vi kan gøre, er at opsig de lejemål, hvor beboerne ikke har registreret et køretøj i Værebros Park. Ligeledes skal vi måske overveje at skrive ind, at vi kan opsig lejemål, hvor beboerne parkerer udenfor carporten gentagne gange. Det samme burde gælde handicappladser, der ikke bruges gentagne gange. Claus har forespurgt DAB og Ejendomskontoret dels om hvilke lejekontrakter der foreligger, da der tilsyneladende er forskellige versioner. I min egen fra 2022 fremgår det, at det er et erhvervslejemål, der kan opsiges uden	De beboere, som måtte have et konkret ønske kan henvende sig på Ejendomskontoret ”Kenneth + Claus går videre med problematikken	

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Deadline:
		at man behøver at begrunde det. Anna fra DAB er enig i denne tolkning af ordlyden. Men jeg hører fra flere sider, at man mener, at der er almindeligt lejemål, der ikke kan opsiges. Claus har bedt Anna kigge på hvad der ligger af kontrakter hos DAB, samt at høre hvad DAB's jurister siger om dette. Jeg hørte fra Kenneth, at Ejendomskontoret også ligger inde med kontrakterne, her vil jeg meget gerne have adgang til de forskellige versioner. Claus har fået Ejendomskontoret til at kigge på, om de der lejer carporte, også har registrerede køretøjer i Værebros Park. Han har fået den første del af deres opgørelse og det viser, at der alene ved de, der har lejet dobbelte carporte kan frigives ca. 15 carporte til andre beboere. Flere lejer dobbelt carport uden at have bil.		
	Blokudvalget	Ingen møder. Jf. tillige pkt. 5.4		
	Boligsocial bestyrelse (Partnerskabet)	Næste møde planlagt til: 11-09-25 kl. 16.30-18.30 (mødested Gladsaxe Rådhus).		
	Boligsocial bestyrelse (Helhedsplan)	Næste møde afholdes 21-08-25 kl. 18.00-20.00 (Beboerhuset). Mødet UDSAT til 07-10-2025		
	Byggeudvalget	Næste møder planlagt til: 27-08-2025, kl. 17.00-19.00 (Workshoppen). Koordinerende formøde samme dato, kl. 16.00-17.00 (Blå gang).		
	Ejendomslederen (orientering)			
7.	Gennemgang af løbende sager			
7.1	Regnskab Værebros Park 2024/2025	Der er modtaget urevideret regnskab fra DAB for Værebros Park 2024/25. Regnskabet (bilag 7-1) udviser et over-		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead line:
		skud på ca. 1,5 mio.kr., hvilket set i lyset af et rimeligt turbulent 2024 må siges at være særdeles tilfredsstillende – her skal særligt rettes EN STOR TAK TIL EJENDOMSKONTORET, der har en væsentlig del af æren for det gode resultat.		
7.2	Grøn gennemgang 26-08-2025 + Grøn rapport	Fra Ejendomskontoret er modtaget invitation til bestyrelsen + blokråd til Grøn gennemgang tillige med vedlagt Grøn rapport (bilag 7-2). Bestyrelsens medlemmer opfordres til at deltage.		
7.3	Ordinært afdelingsmøde 2025 – foreslås afholdt 30-10-2025, kl. 18.00	Tiden nærmer sig hastigt – der er indkaldelses- og udsendelsesfrister, der skal overholdes, så derfor er det tid til overvejelser vedr.: Indlæg fra div. udvalg til beretning Evt. genopstilling til bestyrelsen Evt. forslag til afdelingsmødet Den praktiske afvikling af mødet (forslag til dirigent mv.) Såfremt den foreslåede dato fastholdes, skal beretning, forslag mv. være på plads 16-10-2025, kl. 12.00.	Datoen fastholdes: 30-10-2025 Anna har efterfølgende givet tilsagn om at være dirigent	
7.4	Information om budgetproces mv. i efteråret	Der er fra DAB modtaget information om budgetmøder, budgetcafé mv. i efteråret.		
7.5	Ansøgning – ”malerklub”	Der er fra næstformanden rundsendt en mail (04-08-2025) vedr. en modtaget ansøgning fra ”malerklubben” i Beboerhuset. Der er anmodet om et tilskud på kr. 2.000,- til maling, pensler og lærreder. Der er tidligere bevilget Beboerhuset et beløb til afholdelse af mindre udgifter vedr. de forskellige beboeraktiviteter i huset. Det ansøgte beløb foreslås anvist fra denne pulje. Ansøgningen blev godkendt.		
8.	Økonomioversigt	Konto 114, 115, 116 og 119 Bestyrelsens medlemmer opfordres til at hente kontooplysninger via DAB's		

	Dagsordenspunkt:	Konklusion:	Ansvarlig:	Dead line:
		hjemmeside.		
9.	Lukkede punkter			
10.	Eventuelt	Det blev drøftet, at der kun skulle være, kontortid 1. tirsdag/måned. Tages op på næste møde.	Iver/Helen	
11.	Næste møde	Næste møde foreslås afholdt mandag den 15-09-2025 kl. 18.00 – 21.00.		